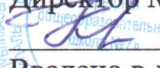


**Согласовано**  
Советом учащихся  
протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

**Принято**  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ №7»  
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

**Согласовано**  
Родительским комитетом  
протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

**Утверждено**  
Директор МБОУ «СОШ №7»:  
 Пантелеева К.Е.  
Введено в действие приказом  
№ 90 от «28» августа 2020 г.



**Порядок оформления возникновения,  
изменения и прекращения образовательных отношений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и на основании действующих законодательных актов РФ и РТ и право устанавливающих документов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации и Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №7» Менделеевского муниципального района РТ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и «Средней общеобразовательной школы №7»»

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета МБОУ «СОШ №7»

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Правила приема**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.2. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №7» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Положением «О приеме детей в МБОУ Средняя общеобразовательная школа №7» .

2.3. Зачисление в МБОУ «СОШ №7» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №7» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №7» в день их издания.

2.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ «СОШ №7» и распорядительный акт директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Порядок и условия приема регламентируются Правилами приема в МБОУ «СОШ №7».

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №7», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «СОШ №7».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ №7».

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ «СОШ №7» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения Педагогического совета МБОУ «СОШ №7», оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы МБОУ «СОШ №7» в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МБОУ «СОШ №7» издается распорядительный акт о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №7», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора МБОУ «СОШ №7».

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБОУ «СОШ №7» или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ №7».

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ «СОШ №7» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №7».

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «СОШ №7», повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление, виновные несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ №7», в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №7».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед МБОУ «СОШ №7».

4.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ №7» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №7», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ №7».

4.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №7» незамедлительно информирует исполнительный комитет управления образования Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из МБОУ «СОШ №7». Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №7», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №7».

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №7» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №7», справку об обучении по образцу, установленному МБОУ «СОШ №7».

4.13. При отчислении учащегося МБОУ «СОШ №7» выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем МБОУ «СОШ №7» и заверяется печатью МБОУ «СОШ №7»;
- документ об уровне образования (при наличии).

При переводе учащегося из МБОУ «СОШ №7» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

## **5. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №7»**

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ №7», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ «СОШ №7».

5.2. Право на восстановление в МБОУ «СОШ №7» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся МБОУ «СОШ №7» осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, средняя школа проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №7».

5.7. При восстановлении в МБОУ «СОШ №7» учащемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).